

АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА

На основании методических рекомендаций по проведению внутреннего анализа коррупционных рисков в государственном учреждении «Отдел образования Курмангазинского района Атырауской области» основная средняя школа имени А.Иманова

Введение

Государственного учреждения «Отдел образования Курмангазинского района Атырауской области» на основной средней школы имени А.Иманова, Атырауская область, Курмангазинский район, Бирликский сельский округ, село Амангельды, улица Амангельды, дом №18а, номер телефона 87123331046 эл.почта: nsshimanov@mail.ru (далее-школа) разработан на основании приказа директора школы №01-04 / 1-11 от 19 января 2026 года о проведении внутреннего анализа коррупционных рисков. Срок проведения внутреннего анализа коррупционных рисков: с 27 января 2025 года по 25 февраля 2025 года, в целях проведения внутреннего анализа коррупционных рисков в нашей школе, члены коллегии организовали:

- 1.1. Амангалиева Г. Х-председатель, директор школы
- 1.2. Жумагалиев Б. Б - член, заместитель директора по учебной работе
- 1.3. Зинулла А. Б- член, заместитель директора по воспитательной работе
- 1.4. Кайратова Н. К-член, педагог-психолог
- 1.5. Жумагазиева А. С - член, делопроизводитель
- 1.6. Утешова У. Н- член, бухгалтер
- 1.7. Кисимова А. М- член, заместитель директора по хозяйственным вопросам

С января 2025 года разработан и утвержден план мероприятий по проведению внутреннего анализа коррупционных рисков. Описательная часть:

I. Управление и организация

В целях профилактики коррупции, снижения рисков и обеспечения прозрачности издано распоряжение директора школы, назначено ответственное лицо. В соответствии с законом» О противодействии коррупции " и нормативными актами разработан годовой план мероприятий. В школе разработана карта коррупционных рисков. В определении рисков

открыто проводятся финансовые операции, государственные закупки, кадровые назначения, разрешительные процедуры, контрольно – надзорные функции.

II. Кадровая политика и конфликт интересов

Выявление и профилактика коррупционных рисков при подборе, расстановке кадров и управлении конфликтами интересов в процессе деятельности. Прием на службу осуществляется по объявлению в Центр карьеры. Механизмы выявления и урегулирования конфликта интересов в ходе работы не встречались. Внутренние нормативные правовые акты-есть Кадровые документы (приказы, личные дела)-приказы, документы сотрудников и учащихся хранятся в архиве школы в зависимости от срока их действия. Есть письма комиссии. Материалы служебных проверок-после проведения проверки материалы хранятся. Обращения и жалобы работников - поступившие жалобы зарегистрированы в журнале регистрации. Прием на работу по родственным или личным связям - это вопрос профилактики коррупции. Анализ документов-составлены перечни сохранности и полностью сохранены в соответствии с различными видами документов. Усиление внутреннего бакирования-превышение сроков исполнения документов, сроков рассмотрения обращений физических и юридических лиц. Совершенствование процедур урегулирования конфликта интересов-своевременное раскрытие конфликта интересов; ответственное отношение к документам, удостоверяющим личность.

III. Финансовые и бюджетные процессы

В Коммунальном государственном учреждении «основная средняя школа имени А. Иманова» бюджет на 2025 год утвержден областным управлением образования. Общий объем-17426200 тенге: 1. финансовые операции: все финансовые операции проведены в соответствии с утвержденной сметой; 2. без обоснования, без оплаты-нет. 3. дополнительные источники финансирования: оформлены в соответствии с требованиями закона. 4. отчетность по поступлению и расходованию средств ведется открыто и полностью. 5. выявлен ли конфликт интересов сотрудников. 6. составлен ли план внутреннего наблюдения Симптомы ветряной оспы: Полагаться на устные договоренности-нет Отсутствие письменного отчета, договоров или подтверждающих документов-нет По направлению сбора налогов и иных плательщиков: 1. четко выражены процедуры уплаты налогов и исполнения обязательств по иным обязательным платежам. 2. работа информационных систем, используемых при сборе налогов и иных

платежей, регламентирована и не имеет технических дефектов. 3.разницы между долей исчисленных и фактически взысканных налогов, сборов и платежей нет. Заключение: Финансовые и бюджетные процессы в школе ведутся в соответствии с законодательством. Признаков риска не выявлено. Предложение: Всем ответственным работникам обеспечить утверждение финансовых операций только письменными документами и полное и прозрачное ведение отчетности.

IV. Платные услуги

В 2025 году количество учащихся, охваченных бесплатным питанием в школьной столовой за счет фонда «всеобщее образование» по школе – 33. Стоимость еды-600 тенге на ребенка. Освоение средств, перечисляемых на питание в фонде всеобщего образования, осуществлялось ежедневно, ежемесячно и ежеквартально с кадрированием питания и сдачей документов в отчетный пояс. В соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан №64, в 2024-2025 учебном году обучающимся социально уязвимой категории оказана финансовая помощь за счет фонда обязательного общего образования. Данная помощь была оказана учащимся следующих категорий. - дети из семей, получающих адресную помощь; - дети из семей со среднедушевым доходом ниже прожиточного минимума; - дети-сироты и дети, оказавшиеся без попечения родителей; - дети семьи, пострадавшие в результате чрезвычайной ситуации ; - башка также является обучающимся, нуждающимся в социальной поддержке; В общей сложности 13 родителей оказали финансовую помощь 30 ученикам. Каждому обучающемуся выделены средства в размере 46.228 (сорок шесть тысяч двести двадцать восемь) тенге. По данной категории в нашей школе охвачено: 25 многодетных, 5 малообеспеченных семей.

V. Государственные закупки и договоры

Разработан на основе результатов изучения хода выполнения реализованных в 2025 году госзакупок и заключенных договоров.

1. Общий объем финансирования
Общий объем финансирования государственных закупок на 2025 год: 17426200 (семнадцать миллионов четыреста шестьдесят две тысячи) тенге. Данные средства запланированы и освоены по следующим направлениям: * на обеспечение учащихся горячим питанием-4217519 тенге; * на приобретение прочих товаров, работ и услуг - 30871000 тенге.

2. Соответствие процедур закупок требованиям закона Процедуры государственных закупок проводились в соответствии с требованиями Закона Республики Казахстан «О государственных закупках», правил осуществления государственных закупок и утвержденного годового плана. При покупке:

способы закупок выбраны в соответствии с основаниями, предусмотренными законодательством;

объявления своевременно размещены на веб-портале государственных закупок;

созданы равные условия для социальных поставщиков. Использованные способы покупки:

запрос ценных предложений;

закупки из одного источника по несостоявшимся государственным закупкам;

заключение прямого договора;

электронный магазин.

3. предотвращение конфликта интересов

При проведении закупочных процедур;

члены комиссии проверены на конфликт интересов;

не выявлено родственных или иных зависимых связей с социальными поставщиками;

решения принимались коллегиально и открыто. Это свидетельствует о сохранении в процессе государственных закупок принципов честности, открытости и справедливости.

4. обеспечение учащихся горячим питанием в 2025 году услуги по обеспечению учащихся горячим питанием осуществлялись способом прямого заключения договора из одного источника. Объем выделенных средств на данные услуги: 4217519 тенге. В процессе обслуживания:

соблюдены санитарно-эпидемиологические требования;

учащиеся социально уязвимых категорий и начальных классов охвачены бесплатным горячим питанием;

объем оказанных услуг полностью соответствовал условиям договора.

5. Прочие товары, работы и услуги На приобретение прочих товаров, работ и услуг направлено 308710 тенге. Указанные средства:

на коммунальные услуги (электричество, газ, вода);

на услуги связи и интернета;

к противопожарным и санитарным службам;

текущий ремонт, оборудование и канцелярские товары;

потрачено на информационные системы и техническую поддержку.

6. контроль за заключением и исполнением договоров

зарегистрирован на веб-портале государственных закупок;

оформлено в соответствии с требованиями законодательства;

исполнено в установленные сроки. Платежей по неисполненным договорам не производилось. Обеспечение постоянного контроля со стороны учреждения за выполнением условий

7. акты приема-передачи и документация

По всем выполненным условиям:

составлены акты приема-передачи;

ответственные лица подписаны;

проверено на соответствие бухгалтерскому учету и финансовым документам. Это доказывает, что бюджетные средства используются целенаправленно и целенаправленно.

8. Заключение Выполнение процедур и условий государственных закупок, осуществленных в 2025 году в объеме 35088519 тенге, произведено в полном соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан. Нарушений каржинального порядка, незаконных платежей или необоснованных расходов не выявлено.

9. рекомендации На предстоящих этапах:

сохранение качества планирования государственных закупок;

проведение постоянного мониторинга исполнения договоров;

рекомендуется своевременно и качественно оформлять документацию.

VI. материальные ценности

В ходе внутреннего антикоррупционного анализа в школе были учтены основные средства и товарно-материальные ценности в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан и требованиями бухгалтерского учета. За каждым кабинетом и оборудованием закреплены соответствующие лица приказом директора. Оборудование используется в учебных целях. Согласно плану проводится инвентаризация и внутреннее наблюдение. По выявленным в ходе проверки недостаткам оформляются тисовые акты и принимаются корректирующие меры. Основная цель школы должна заключаться в том, чтобы школьное оборудование использовалось правильно и чтобы все было на месте. Приказом закреплены заведующие и лаборанты школьных кабинетов. В школе будет проведена инвентаризация кабинетов, и все будет в центре внимания. Все имущество зарегистрировано в учетных документах, данные учета идентифицируются с фактически действующим имуществом. В ходе проверки установлено, что имущество и средства используются целенаправленно и эффективно. Оборудование, необходимое для учебно-воспитательного процесса, используется в соответствии со своим предназначением. Фактов нецелевого или незаконного использования не выявлено. Организуется постоянный контроль за сохранностью имущества. Периодические инвентаризационные работы проводятся в установленные сроки. Условия хранения соответствуют требованиям, соблюдены правила техники безопасности и пожарной безопасности. Таким образом, учет, хранение и использование имущества и средств в школе ведется в соответствии с установленными нормативными требованиями.

VII. Взаимодействие с родителями

- Проводится системная работа по информированию родителей о противодействии коррупции.
- На собраниях родители информируются о ключевых положениях антикоррупционного законодательства.
- Распространяются информационные материалы через групповые чаты и
- Обеспечивается прозрачность финансовых вопросов, запрет на обязательные сборы.
- Организованы каналы обратной связи (телефон доверия, ящики для анонимных обращений).

- За 2025 год жалоб от родителей не поступало.
- Совместно с комитетом родителей проводится разъяснительная работа и просветительские мероприятия.
- Состоялись круглые столы и встречи с правоохранительными органами.
- Открытость и доверие между школой и родителями укрепляются.

VIII. Документооборот и прозрачность

- В соответствии с приказом Минобразования РК №348 от 3 августа 2022 года осуществляется распределение учебной нагрузки и тарификация на 2025-2026 учебный год.
- Распределение часов согласовывается профсоюзом, утверждается директором и контролируется районным отделом образования.
- Работа по начислению заработной платы учителей прозрачна и справедлива.
- Ведение табелей учета рабочего времени и загрузки осуществляет заместитель директора по учебной работе.
- Исправно ведется учет дополнительных часов и своевременно оформляются приказы на замещение.
- Каждый учитель имеет доступ к информации по своей заработной плате.
- Платежные документы предоставляются ежемесячно.
- Ошибки и недочеты в оплате оперативно разъясняются.
- Ведение табелей обеспечивает правильную организацию труда и контроль рабочих часов.
- Прозрачность системы оплаты труда снижает риски коррупции.

IX. Этика и комплаенс

- Проведены мероприятия по ознакомлению сотрудников с обновленным Кодексом этики.
- Все сотрудники ознакомлены и подписали соответствующие протоколы.
- Проводится разъяснительная работа о последствиях нарушения этических норм.
- Функционируют анонимные каналы сообщений о нарушениях, обеспечена защита информаторов.

- Мероприятия реализуются согласно утвержденному регламенту.

Заключительная оценка

- На основании приказа директора школы №01-04/1-11 от 19 января 2026 года и плана работы 2025 года проведен внутренний анализ коррупционных рисков за период 3 января — 31 декабря 2025 года.

- Внутренний анализ охватывает финансово-хозяйственную деятельность, государственные закупки, кадровые назначения, прием обучающихся, документооборот и управление.

- Проверена соответствие документации законодательству, уровень прозрачности и эффективность внутреннего контроля.

- Коррупционные нарушения не обнаружены.

- Рекомендации:

- совершенствовать систему внутреннего контроля;

- продолжать работу по повышению правовой грамотности педагогов;

- увеличивать прозрачность документооборота;


- регулярно проводить профилактические мероприятия по формированию антикоррупционной культуры.

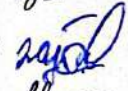
- Работа проводится системно и планомерно, профилактические меры реализуются и будут продолжаться в будущем.


1. Амангалиева Г.Х / 

2. Жумагалиев Б.Б / 

3. Зинулла А.Б / 

4. Кайратова Н.К / 

5. Жумагазиева А.С / 

6. Утешова У. Н / 

7. Кисимова А.М / 

