

Аналитическая справка в соответствии с приложением 2 к методическим рекомендациям по проведению анализа коррупционных рисков коммунального государственного учреждения «Основная средняя школа имени А. Иманова» государственного учреждения «Управление образования Курмангазинского района Атырауской области».

Аналитическая справка

Вводная часть:

В соответствии с приложением 2 к методическим рекомендациям по проведению анализа коррупционных рисков, коммунальное государственное учреждение «Основная средняя школа имени А. Иманова» государственного учреждения «Управление образования Курмангазинского района Атырауской области» (далее — школа), расположенное по адресу: Атырауская область, Курмангазинский район, село Амангельды, улица Амангельды, дом 18А, телефон: 87123337046, эл. почта: nsshimanov@mail.ru, на основании приказа директора школы №48 от 30 апреля 2025 года, провело внутренний анализ коррупционных рисков за период с 1 января по 31 декабря 2024 года.

Состав рабочей группы:

1. Жумагалиев Бекжан Байжанович — заместитель директора по учебной части, руководитель рабочей группы, уполномоченное лицо;
2. Борахаева Сания Какимовна — заместитель директора по воспитательной работе, секретарь рабочей группы;
3. Зинулла Айкөркем Бекбулатовна — временно исполняющая обязанности школьного психолога;
4. Кисимова Аккуриш Мугалимовна — заместитель директора по хозяйственной части;
5. Мендалиева Гульден Бисенгалиевна — председатель родительского комитета.

С января 2024 года был разработан и утверждён план мероприятий по проведению внутреннего анализа коррупционных рисков.

Описательная часть:

1. **В целях выявления должностей, подверженных коррупционным рискам, был проведён внутренний анализ управления персоналом.** В школе обучается 55 учащихся с 2 по 9 классы, всего 8 классов и одна подготовительная группа на 10 детей. Обучение ведётся в две смены.

На портал Епбек.kz вакантные должности не размещались и приём сотрудников на такие позиции не осуществлялся. Лица, не соответствующие квалификационным требованиям, не принимались на работу. Заработная плата сотрудников публикуется ежемесячно в открытом доступе.

Кадровые назначения регулярно анализируются. Постоянно применяется приказ Министра образования и науки РК от 21 февраля 2012 года №57 «Об утверждении правил назначения и освобождения от должности руководителей и педагогов государственных образовательных учреждений». За год

трудоустроены 4 постоянных специалиста и 2 — по совместительству из других школ.

Принятые по предметам сотрудники:

- Русский язык — 1 постоянный;
- Биология — 1 постоянный;
- Английский язык — 1 постоянный;
- Физическая культура — 1 постоянный;
- Казахский язык — 1 временный;
- Математика — 1 временный.

По направлению — 2 человека.
Необходимость закрыта на 100%.

Не было случаев необоснованного снятия дисциплинарных взысканий или необоснованного поощрения сотрудников.

2. Проведён анализ по урегулированию конфликта интересов. В школе имеется медиативная группа, уполномоченная решать подобные вопросы. За отчётный период конфликты интересов не выявлены. Противоречий между административными регламентами, должностными инструкциями и плановыми показателями не зафиксировано.

3. Процессы оказания государственных услуг соответствуют установленным требованиям, сроки соблюдаются, излишние документы не запрашивались. Ручное вмешательство в информационные системы не осуществлялось. Правовые акты выполняются в срок. Для повышения качества и доступности услуг в августе 2024 года в школе установлен информационный стенд «Государственные услуги», обновляется своевременно. Жалобы рассматриваются вовремя, нарушений сроков не было. «Скрытые» государственные услуги не оказывались.

4. При реализации разрешительных функций нарушений и грубых ошибок не зафиксировано. Подобные функции в школе не реализуются.

5. При осуществлении контрольных функций нарушения сроков и необоснованные требования документов не выявлены. Контрольные мероприятия проводятся своевременно, ручная корректировка процессов не осуществляется. Все процедуры фиксируются с использованием фото- и видеосъёмки. Бланки и инструкции хранятся в специально отведённых местах (в сейфе), назначены ответственные лица за их учёт.

6. В части управления бюджетом и финансовыми средствами соблюдается строгое правило — электронная цифровая подпись используется только руководителем, передача другим лицам запрещена. В августе 2024 года создан коллегиальный орган по утверждению бюджета и штатного расписания. Внутренний контроль за бюджетом проводился в марте 2024 года. Прозрачность расходов соблюдается, выполняются требования статьи 6, пункта 9 Закона «О доступе к информации».

7. По заключению договоров с физическими и юридическими лицами: договоры включают антикоррупционные положения и доведены до сведения сторон. Заключены договоры с 21 преподавателем и 20 техническими сотрудниками.

8. По информационным системам: финансирование IT-проектов не проводилось. Ученики обеспечены учебниками и электронными учебниками.

В школе используются цифровые платформы «Kundelik» и «Aman Sultan» в соответствии с требованиями.

По другим вопросам организационно-управленческой деятельности:
проводится работа по своевременному и полному освоению бюджетных средств.

Члены рабочей группы:

1. Жумагалиев Бекжан Байжанович
2. Борахаева Сания Какимовна
3. Зинулла Айкөркем Бейбулатовна
4. Кисимова Аккуриш Мугалимовна
5. Мендалиева Гульден Бисенгалиевна

И.о. директора школы:



Г. Амангалиева